

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang pesat dalam era globalisasi sekarang ini, membuat perusahaan-perusahaan berusaha menjadi lebih unggul dalam hasil produksi dan kinerja pegawainya. Produktivitas suatu perusahaan secara langsung atau tidak langsung akan dipengaruhi oleh lingkungan kerja. Apabila lingkungan kerja yang tidak memadai akan dapat menurunkan kinerja dan akhirnya menurunkan motivasi kerja pegawai.

Kantor dapat diartikan sebagai ruangan yang didalamnya digunakan untuk aktivitas-aktivitas organisasi, tidak mengherankan bahwa setiap kantor mempunyai tata ruangan yang berbeda antara satu dengan yang lain. Kantor dengan adanya tata ruang kantor yang baik dapat menjadikan pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien dapat memberikan kenyamanan bagi para pegawai yang bekerja di ruang kantor sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai.

Perancangan tata ruang kantor yang baik akan mencegah penghamburan tenaga dan waktu para pegawai karena berjalan mondar-mandir yang sebetulnya tidak perlu, mencegah pegawai dibagian lain terganggu oleh orang lain yang akan menemui suatu bagian tertentu, memaksimalkan pemakaian ruang kerja secara efisien dan meminimalkan pemakaian ruangan yang tidak diperlukan.

Tata ruang kantor yang kurang tepat dan suasana lingkungan perkantoran yang kurang nyaman, ataupun prosedur kerja yang belum sesuai dengan kebutuhan perusahaan itu sendiri, sehingga hal ini dapat membuat pegawai cepat lelah, rasa malas dan suntuk serta kurangnya konsentrasi terhadap pekerjaan, mengulur waktu dalam menyelesaikan tugas dan rasa bosan yang terus menerus. Akibat kurang tepatan tersebut dapat menjadi suatu permasalahan yang sulit dihindari apabila perusahaan tidak segera mungkin diatasi dan merubah sistem menjadikannya lebih baik lagi. Hal ini dapat menyebabkan kurangnya efektivitas kerja pegawai.

Namun, Pada perusahaan masih banyaknya ditemukan tata ruang kantor yang masih kurang mendapat perhatian dan juga penyusunan tata ruang kantor yang kurang baik, letak perlengkapan dan peralatan kantor yang jauh dan sulit dijangkau oleh pegawai, salah satunya yang terjadi pada PT Bakrie Tosanjaya. Ini terjadi sering terlihat pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan berjalan mondar-mandir atau harus memutari meja kerja dari beberapa pegawai hanya untuk menuju ke tempat mesin *scanner* yang letaknya sulit dijangkau oleh para pegawai dan ruang mesin fotokopi yang berada di lantai dua. Selain itu, letak meja kerja yang berdekatan, kurang tersedianya tempat/ ruang penyimpanan dokumen dan letak penyimpanan rak dokumen berada di belakang meja kerja menyebabkan sempitnya jalan yang dilalui pegawai.

Oleh karena itu, penulis mengangkat judul “AnalisisTata Ruang Kantor Pada PT Bakrie Tosanjaya”. Dengan diterapkannya tata ruang kantor yang baik, dapat menjadikan penyelesaian pekerjaan menjadi lebih efektif dan

efisien yang mana dapat memberikan kenyamanan dan meningkatkan kinerja kerja para pegawai yang bekerja di ruang kantor sehingga tujuan organisasi dapat tercapai.

B. Perumusan Masalah

Dari latar belakang tersebut, maka penulis merumuskan masalah yaitu “Bagaimana tata ruang kantor pada PT Bakrie Tosanjaya”.

C. Tujuan dan Manfaat Penulisan

1. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang diharapkan dari penulisan Karya Ilmiah adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui gambaran mengenai tata ruang kantor di PT Bakrie Tosanjaya.
- b. Mengetahui faktor apa yang mempengaruhi tata ruang kantor di PT Bakrie Tosanjaya.
- c. Mengetahui tata ruang kantor yang baik untuk diterapkan pada PT Bakrie Tosanjaya.

2. Manfaat Penulisan

Manfaat yang diharapkan dalam penulisan Karya Ilmiah adalah sebagai berikut:

a. Bagi Penulis

Menambah pengetahuan dalam manajemen perkantoran khususnya tentang tata ruang perkantoran yang baik untuk efektivitas kerja pegawai.

b. Bagi Perusahaan

Dapat dijadikan sebagai bahan masukan tentang penataan ruang kantor serta sebagai bahan pertimbangan serta kebijakan dalam mengambil langkah di masa yang akan datang untuk memperhatikan tata ruang yang digunakan.

c. Bagi Fakultas

Sebagai tambahan referensi pada perpustakaan sebagai bahan studi yang membutuhkan referensi.